

ŠABLONY II

Výzva č. 02_18_063



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Obsah

Principy zjednodušeného
vykazování

Základní informace o výzvě

Dotazníkové šetření

Indikátory

Hodnotící proces

Vyplnění žádosti v IS KP14+

Principy zjednodušeného vykazování

- ▶ Projekt žadatel skládá z předem definovaných šablon (aktivit)
- ▶ Šablona má předem definovaný výstup
- ▶ Není sestavován rozpočet
- ▶ Není vyžadován samostatný projektový účet
- ▶ Není předkládáno a kontrolováno účetnictví
- ▶ Finanční prostředky lze využít napříč šablonami
- ▶ Způsob využití finančních prostředků a rozložení nákladů pro realizaci aktivit - v kompetenci ředitele školy
- ▶ Žádost o podporu i zprávy o realizaci se předkládají ve zjednodušené formě

Základní informace k výzvě

- ▶ Vyhlášení výzvy: 28.2.2018
- ▶ Žádosti je možné podávat do: 28.6.2019 do 14 hod.
- ▶ Projekty je možné realizovat do: 31.8.2021
- ▶ Délka realizace: 24 měsíců
- ▶ Alokace: celkem 6 mld.Kč
- ▶ Fond: ESF (neinvestiční)

Realizace projektu a sledovaná období

- ▶ Zahájení realizace projektu: nejdříve v den předložení žádosti o podporu, nejdříve však od 1.8.2018
- ▶ Začátek projektu je nastaven vždy na první kalendářní den v měsíci
- ▶ Od tohoto data se vznikají způsobilé výdaje a odvíjí se první sledované období
- ▶ 3 ZoR - první, druhá, třetí = závěrečná
- ▶ Podání 1. a 2. ZoR: do 20 pracovních dní od konce sledovaného období
- ▶ Podání 3. ZoR: do 40 pracovních dní od data ukončení fyzické realizace projektu

Způsobilé výdaje

Finanční prostředky využívat za účelem dosažení cílů a výstupů aktivit, vč. administrace

- Platy/mzdy v personálních šablonách, včetně odvodů, FKSP,
- Náklady na DVPP - kurz, doprava, ubytování, literatura, mzdový příspěvek
- Odměny za vedení doučování, za vedení stáží, za administraci projektu - interně i externě,
- Odborná literatura, drobné pomůcky, spotřební materiál, software,
- Vybavení a pomůcky.

Finanční prostředky nelze využít:

- na investice, stavební úpravy a investiční nábytek
- na to, co je nárokové ze zákona
- pokud je stejná aktivita financována z jiného zdroje a realizována v rámci jiného projektu apod.

Oprávnění žadatelé

- Mateřské školy
- Základní školy
- Školní družiny
- Školní kluby
- Střediska volného času
- Základní umělecké školy

Poskytnutí dotace - prostřednictvím zřizovatele (1 zálohová platba)

Podporované aktivity

1. Personální podpora
2. Osobnostně soc. a profesní rozvoj pedagogů
3. Aktivity rozvíjející ICT
4. Extrakurikulární a rozvojové aktivity
5. Spolupráce s rodiči a veřejností

Alokace pro 1 projekt

- ▶ Maximální alokace pro 1 projekt
- ▶ **MŠ, ZŠ:**
 - **300 000 Kč** na subjekt + 2500 Kč na dítě/žáka
- ▶ **ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ**
 - 100 000 Kč na subjekt + 1800 Kč na dítě/žáka/studenta
- ▶ Minimální alokace pro 1 projekt je **100 000 Kč.**

Současně platí, že max. částka na 1 projekt je 5 000 000 Kč.

Dotazníkové šetření

- Nutnost zvolit min. 1 šablonu rozvíjející nejslabší oblast žadatele, která vyplynula z dotazníkového šetření
 - **SVČ**: nutno zvolit ještě další povinnou šablonu v oblasti inkluze
 - Výstup z dotazníku je povinnou přílohou k žádosti o podporu
- ▶ Termíny vyplňování:
1. Školy, které se neúčastnily Šablon I (+ ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ pod stejným RED IZO, nebo samostatně zřízené)
 - ▶ od: vyhlášení výzvy
 - ▶ do: ukončení výzvy
 2. Školy, které se účastní/ly Šablony I (+ ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ, pod stejným RED IZO)
 - ▶ od: nejdříve 6 měsíců před ukončením realizace projektu
 - ▶ do: konce realizace projektu (ne po konci)

Šablony (aktivity)

- Rozlišovat povinné: vše kromě částí specificky pojmenovaných jako doporučující (doporučujeme, je možné, např. ...) - např. kvalifikace odborníka ve výuce, ICT technika,...
- Výstupy: co doložit pro zprávu o realizaci (co doložit pro případnou kontrolu na místě)
- Výstupový indikátor
- Náklady na šablonu (na realizaci aktivit dané šablony)
- Číst řádně i podrobnou specifikaci šablony!
- **Pečlivě vybrat šablony a uvážlivě stanovit indikátory!!!**
- Kurzy DVPP: zcela zásadní je zjistit si dostupné možnosti nabídky kurzů a ochotu PP před podáním žádosti
- **Personální šablony**: zajistit si pracovníka s potřebnou kvalifikací
- Pečlivě vybírat varianty - vybraná varianta je závazná a její změna je podstatnou změnou projektu
- Stanovit si koordinátora projektu, který krom jiného bude znát Výzvu a Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů
- Zajistit si administraci projektu (vlastními silami - DPP/DPČ, odměny nebo externí výpomocí - DPP/DPČ, OSVČ, ...)
- Za projekt je zodpovědný statutární zástupce školy!

Šablony stávající - změny

- ▶ **Naplnění bagatelní podpory není povinné!**
- ▶ Personální šablony:
- ▶ **snížení úvazku na 0,1 (kromě psychologa)**
- jiné nápočty výstupového indikátoru
- ▶ Odstranění podmínky min.12 měsíců práce
- ▶ Doplnění možnosti řešení OČR/PN od 15. dne
- ▶ **Sociální pedagog: rozšíření kvalifikace:**
VOŠ vzdělání v oblasti sociální práce



Školní asistent - využití výjimky v kvalifikaci

- ▶ Možnost využít §22 odst.7 zákona o pg.pracovnicích a jeho výklad ČŠI
- ▶ Nekvalifikovaný pracovník musí získat kvalifikaci do roka od nástupu na danou pozici pro čely výzvy Šablony II

DVPP individuální:

- ▶ 1 šablona = 8 hodin, šablona je volena násobně dle počtu hodin trvání kurzu
- ▶ Pro 1 kurz lze volit max. 10 šablon
- ▶ Šablonu není nutné volit do max. možného násobku trvání kurzu
- ▶ Rozšíření variant
- ▶ Varianta e) inkluze - není možná změna aktivity (jiný SC)

PN a OČR - možnosti řešení

- ▶ **Zastoupení jiným pracovníkem** na dny nepřítomnosti (splnění kvalifikačních požadavků, uzavření smlouvy /DPČ/DPP)
- ▶ **Náhrada celého měsíce** chybějícím pracovníkem (pokud dovoluje délka realizace aktivity), v případě pouze chybějících dnů v rámci stejného měsíce (pokud dovoluje typ smlouvy) - úprava smlouvy /DPČ/DPP
- ▶ **Snížení vykazované splněné šablony** o dny nepřítomnosti - dle Kalkulačky indikátorů ZoR



Další změny

- ▶ Sdílení zkušeností - **odstraněn výstup dohoda mezi školami** - postačí pouze záznam (sken zápisu)
- ▶ Tandemová výuka, spolupráce s odborníkem - **není nutné dokládat skeny TK** v ZoR (postačí seznam hodin v záznamu),
- ▶ Šablony spolupráce - úprava možných spolupracujících subjektů, rozšíření variant - dle typu šablony
- ▶ Pedagog z jiné školy/student - možno pro všechny žadatele bez ohledu na velikost
- ▶ Rozšíření tematického zaměření klubů
- ▶ Supervize/mentoring/koučink + **změna v kvalifikaci** - pracovník nebyl kmenovým pracovníkem daného subjektu **minimálně 1 rok před startem activity**

Šablony nové - převzaté ze Šablon pro SŠ + VOŠ

- ▶ **Školní kariérový poradce** - doplnění o identifikaci a podporu nadání každého žáka
- ▶ **Zapojení odborníka z praxe do výuky** (10 hodin výuky + 15 hodin přípravy + reflexe)
- ▶ **Zapojení ICT technika do výuky** (25 hodin + příprava, reflexe úklid zařízení)

Školní kariérový poradce

- ▶ Pro ZŠ a SVČ
- ▶ 0,1/měsíc

Kvalifikace: pedagogický pracovník dané školy

Činnosti:

- Kar.poradenství, další vzdělávání žáků, identifikace nadání
- Pro úvazek 0,1 zrealizuje každý měsíc min. 2 individuální setkání s žáky/studenty (vhodné směry vzdělávání, profesní orientace)
- 1 setkání s žákem lze nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání



Zapojení odborníka z praxe do výuky

- ▶ Pro MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ
- ▶ Spolupráce - **pedagog + odborník z praxe** (může být více odborníků, smlouva)
- ▶ Spolupráce může probíhat napříč předměty i ročníky (princip 3S)
- ▶ Společně zrealizují - **10 hodin výuky + 15 hodin přípravy/reflexe** (tj. na 1 hodinu výuky = 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe)
- ▶ Bg.podpora: **celkem 25 hodin vzdělávání pedagoga**
 - 1 hod.výuky = 45 min.
 - 1 hod.přípravy = 60 min.
- ▶ Změna v dokládání ZoR: odstraněny skeny TK - dokládání hodin je možné v záznamu



Zapojení ICT technika do výuky

- ▶ Pro ZŠ, ZUŠ
- ▶ ICT technik působí přímo ve vyučování společně s pedagogem (technická podpora)
- ▶ Každý žák/účastník má ICT mobilní zařízení (notebook, tablet, smartphone) - školní nebo vlastní
- ▶ ICT technik - **25 vyučovacích hodin** (napříč předměty, třídami)
- ▶ Na každou vyučovací hodinu (45 min.) - **1 příprava výuky, popis hodiny a reflexe**
- ▶ **Není bg.podpora**

Šablony nové

- ▶ **Využití ICT ve výuce**
- ▶ **Projektový den ve škole**
- ▶ **Projektový den mimo školu**
- ▶ **Komunitně osvětová setkávání**
- ▶ **Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací**

Využití ICT ve vzdělávání

- ▶ Cíl: využívání nových výukových metod s využitím ICT (notebooky, tablety) v běžné výuce/zdělání
- ▶ 16/32/48/64 hodin výuky = 16/32/48/64 týdnů výuky
- ▶ **1 šablona = 10 dětí/žáků/účastníků** (z toho min.3 ohrožení školním neúspěchem) = **10 mobilních zařízení**
- ▶ Výuka pravidelně každý týden (1 hodina týdně)
- ▶ Napříč předměty, třídami
- ▶ Každý zapojený pedagog = výuka min.1 hodina s expertem
- ▶ Max. v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt (vždy zvlášt' MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ - **kontroluje kalkulačka**) - 100 dětí - $300\ 000 * (100 * 2\ 500) = 550\ 000$ Kč - zvolit max. tolikrát, aby její část v žádosti nepřesáhla částku 275 000 Kč.

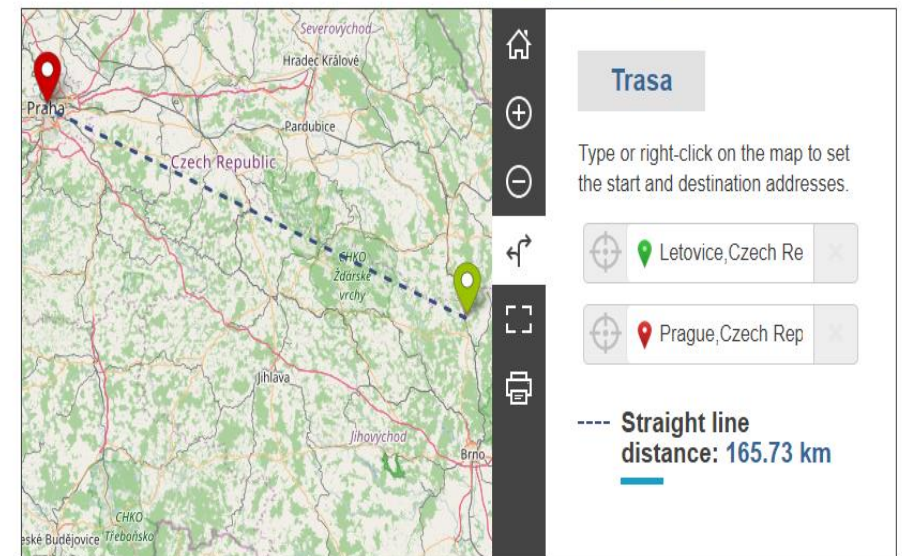
Projektový den ve škole

- ▶ **Pedagog a odborník z praxe** naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí
- ▶ Délka: 4 vyučovací hodiny
- ▶ Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- ▶ Výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy (**osoba z praxe**)
- ▶ Za 1 projektový den: doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka

Projektový den mimo školu

- ▶ Pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den **pro skupinu 10 dětí/žáků/účastníků** (min. 3 ohrožení šk.neúspěchem) **v délce 4 vyučovacích hodin**
- ▶ Výběr odborníka - v kompetenci ředitele školy
- ▶ Cestovní vzdálenosti - **min. 10 km od místa školy** (kalkulačka vzdáleností)
- ▶ Po skončení aktivity: interní sdílení zkušenosti ve škole pro ostatní PP
- ▶ Doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka
- ▶ 1 aktivita=1 den, 1den=1 šablona

Podrobné informace týkající se pravidel financování najdete v příručce k programu Erasmus+.



Leaflet | © OpenStreetMap contributors | Disclaimer

Komunitně osvětová setkání

- ▶ Pro MŠ, ZŠ, SVČ, ZUŠ
- ▶ Cílem: je podpořit komunitní charakter škol/SVČ - akce ve škole nebo v okolí školy
- ▶ 1 setkání = 2 hodiny (min.8 osob)
- ▶ Spolupráce s externistou nebo jinou organizací
- ▶ Zaměření - přednášky s diskusí veřejnosti, workshopy, výstavy, divadelní a kulturní aktivity, další aktivity ve spolupráci s místními organizacemi (domovy pro seniory, NNO, jiné školy a SVČ,...)
- ▶ Témata: posilování aktiv.občanství, zájem o dění a řešení problémů dané lokality, multikulturní zaměření, péče o ŽP, vzdělávací zdroje mimo školu.....



Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací

- ▶ 0,1/měsíc (0,1/12 m - 12 * zvolena šablona - každý měsíc 1 setkání)
- ▶ Není stanovena podmínka pro výběr šablony
- ▶ Kvalifikace - **min.střední vzdělání s výučním listem**

- ▶ **Činnosti** - komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci různých organizací v oblasti kultury a umění (školy, školská zařízení, neziskové organizace, spolky, úřady, aj.), případně v oblasti sociálních služeb
- ▶ Pro úvazek 0,1 zrealizuje za jeden měsíc 1 workshop/kulatý stůl - spolupráce pedagogů a spolupracujících organizací, stáže, příklady dobré praxe, úpravy ŠVP, zapojení odborníků. S násobkem úvazku se násobí počet akcí.

Vazba mezi výstupovými a výsledkovými indikátory

- ▶ Naplnění výstupového indikátoru:
- ▶ **5 40 00: Počet podpořených osob** - pracovníci ve vzdělávání



Postupné naplnění výsledkových indikátorů:

6 00 00 Celkový počet účastníků (milník, bagatelní podpora 24 hodin) a

5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti

- ▶ Nesplnění šablony - propočítat výsledkový indikátor a případně požádat o změnu projektu

Naplnění výstupových indikátorů:

- ▶ 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření
- ▶ 5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
- ▶ 5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkávání
- ▶ 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- ▶ 5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí
- ▶ 5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání

Výsledkový indikátor:

- ▶ 5 10 10 Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání
(+ vykazovat 5 15 10, 5 16 10, 5 17 10)

Výsledkový indikátor lze naplnit i bez splnění výstupového indikátoru.

Portál IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu:

► URL aplikace IS KP14+

► Uživatelská příručka:

<https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-063-sablony-ii-mimo-hlavni-mesto-praha-verze-1/dokumenty.htm>

Kvalifikovaný certifikát =
elektronický podpis

► Všechny formuláře v aplikaci musí být vždy podepsány platným certifikátem

Vzory k výzvě

PDF

Uživatelská příručka Zpracování žádosti v IS KP14 verze pro výzvy 63 a 64 (zjednodušené projekty) verze 3
27.08.2018 13:17

Změny projektu

- Nepodstatné změny (nemění text právního aktu)
 - Podstatné změny významné (= bez dopadu do práv.aktu)
 - Podstatné změny zakládající změnu právního aktu
-
- ▶ **Změny před vydáním právního aktu** -žádost o změnu v IS KP 14+, po vyrozumění
 - ▶ **Poslední možnost** předložení žádosti o podstatnou změnu: 40 pracovních dní před koncem projektu
 - ▶ Žádost o změnu podat nejlépe 30 pracovních dnů před předpokládanou účinností

Hodnotící proces

- ▶ **Přijetí žádosti:** dnem podání (= finalizovat, elektronicky podepsat + nastavení automatického podání)
- ▶ **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti** (= opravitelná kritéria)
- ▶ **Vyrozumění** - formou interní depeše a zároveň výzva ke kontrole/doplnění podkladů pro právní akt
- ▶ **Příprava právní aktu**
- ▶ **Zaslání zálohové platby**

- délka hodnotícího procesu: cca 5 měsíců



Předčasné ukončení realizace projektu

= podstatná změna projektu v momentě, kdy je splněn účel dotace

- ▶ Kontrola splnění účelu dotace
- ▶ Otevření dotazníku pro vyplnění
- ▶ Vydání dodatku s novým datem ukončení realizace projektu
- ▶ Příjemce musí poté předložit závěrečnou ZoR-tj. celá realizace projektu musí být pokryta ZoR

Připomínky -žádosti o přezkum

- ▶ Připomínky k oznámení ŘO v hodnotícím procesu
- ▶ Připomínky k oznámení ŘO v době realizace

➔ v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce ZP

➔ lhůta je počítána 15 kalendářních dnů od rozhodnutí



Přílohy výzvy č. 02_18_063 a výzvy č. 02_16_064 Šablony II

- PDF** Příloha č. 1 Indikátory
13.03.2018 10:09
- PDF** Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria
13.03.2018 10:09
- PDF** Příloha č. 3 Přehled šablon
13.03.2018 10:11
- PDF** Příloha č. 4 Seznam příloh k žádosti o podporu
13.03.2018 10:11

Vzory k výzvě

- PDF** Uživatelská příručka Zpracování žádosti v IS KP14 verze pro výzvy 63 a 64 (zjednodušené projekty) verze 3
27.08.2018 13:17
- PDF** Rozhodnutí po poskytnutí dotace
27.06.2018 09:54
- DOCX** Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky
16.07.2018 13:48

Pravidla výzvy

- PDF** Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů verze 3 - aktuální verze
12.04.2018 13:08

Vzory příloh ke zprávám o realizaci projektů výzvy Šablony II

- PDF** Dokládání výstupů a indikátorů šablony II
01.08.2018 10:53
- DOCX** Projektový den mimo školu - záznam
01.08.2018 10:52
- DOCX** Projektový den záznam
01.08.2018 10:52
- DOCX** Prokázání vlastnické struktury - příjemce změna
01.08.2018 10:52
- DOCX** Report o činnosti - personální šablony
01.08.2018 10:52
- DOCX** Sdílení zkušeností zápis
01.08.2018 10:52
- XLSX** Kalkulačka indikátorů Šablony II
13.03.2018 10:24

Dotazníkové šetření Šablony II

- DOCX** Dotazník Mateřské školy
13.03.2018 10:24
- DOCX** Dotazník Školní družiny
13.03.2018 10:24
- DOCX** Dotazník Školní kluby
13.03.2018 10:24
- DOCX** Dotazník Střediska volného času
13.03.2018 10:24

DOTAZY?



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

