



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MAS PARTNERSTVÍ VENKOVA, Z. S. OPATŘENÍ OP Z - Č. 3 SNAZŠÍ SLADĚNÍ RODINNÉHO A PRACOVNÍHO ŽIVOTA II.

VÝZVA: B04/03_16_047/CLLD_16_01_096

12.9.2019 V ČASE OD 09:00 HODIN

PRAŽSKÁ 870, 679 61 LETOVICE

Seminář pro žadatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PROGRAM SEMINÁŘE

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Způsobilost výdajů
- Indikátory
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+

ZÁVAZNÉ DOKUMENTY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
 - <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce
 - <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- **Výzva MAS včetně příloh**
 - <http://maspartnerstvi.cz/vyzvy-mas.html>
 - **Pokyny k vyplnění projektové žádosti v ISKP2014+**
 - <https://www.esfcr.cz/file/9143/>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

B04/03_16_047/CLLD_16_01_096, Snazší sladění rodinného a pracovního života II.

Finanční alokace: 4 058 000 CZK

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400 000 CZK

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 4 058 000 CZK

Forma podpory: ex ante /ex post

Datum vyhlášení výzvy MAS	28. 08. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	28. 8. 2019, 14:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	28. 8. 2019, 14:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2019, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY - CÍL

Cíl výzvy týkající se sladování rodinného a pracovního života:

- podpora rodiny z oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti
- usnadnit rodičům předškolních a školních dětí vstup na trh práce
- přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- přispět ke sladění rodinného a pracovního života
- předcházení sociálního vyloučení osob

CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami jsou zejména:

osoby pečující o malé děti,

osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské /
rodičovské dovolené.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

Obce; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi; Organizace zřizované kraji; Nestátní neziskové organizace; Obchodní korporace; OSVČ; Poradenské a vzdělávací instituce; Školy a školská zařízení.

ŽADATELÉ - SPOLUFINANCOVÁNÍ

Typ organizace - Méně rozvinuté regiony	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85%	15%	0%
Obce, organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)	85%	10%	5%
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85%	15%	0%
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost : Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Círky a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy	85%	15%	0%
Ostatní subjekty: Obchodní společnosti, Státní podniky, Družstva, OSVČ	85%	0%	15%



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PODPOROVANÉ AKTIVITY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PODPOROVANÉ AKTIVITY

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt) typu školní družiny, kluby
2. Příměstské tábory v době školních prázdnin
3. Dětské skupiny pro podniky i veřejnost (vznik, transformace a provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb.

1. ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ (RANNÍ ČI ODPOLEDNÍ POBYT) – „DĚTSKÉ KLUBY“

Zakládání a provozování zařízení péče o děti:

- určeno pouze pro žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- minimální kapacita zřizovaného zařízení - **5 dětí**
- na jednu pečující osobu je optimální počet - nejvýše 15 dětí
- Do rozpočtu je možné zahrnout náklady na doprovody dětí do zařízení a na druhou pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorech
- Písemná smlouva o poskytování služby mezi příjemcem a rodiči dítěte na každý školní rok (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- Příjemce musí vést denní evidenci přítomných dětí (při KnM)

1. ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ (RANNÍ ČI ODPOLEDNÍ POBYT) – „DĚTSKÉ KLUBY“

Prostory provozovaného zařízení

- je možno sdílet prostory se školní družinou (podmínka časového i účetního odlišení)
- v oblasti péče o děti od tří let (tedy i děti na 1. stupni základní školy) platí
 - Volná živnost - vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
 - Mimo živnost (nikoliv za účelem zisku) - nutno dodržet obecně závazné platné právní předpisy (pouze zákonná opatření se širší působností vymezující pravidla týkající se odpovědnosti za škodu, občanskoprávních a pracovněprávních vztahů, právnických osob, bezpečnosti staveb a požární ochrany).

2. PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- nepobytové tábory
- péče o děti v době školních prázdnin
- doba konání tábora je omezena pouze na pracovní dny
- písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- nutné vést denní evidenci přítomných dětí
- minimální kapacita příměstského tábora je **10 dětí**
- pozor na bagatelní podporu!

3. DĚTSKÉ SKUPINY

- „školky“ pro děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky
- podpora je určena: dle zákona č. 247/2014 Sb. :

a) Provoz dětských skupin

b) Vybudování/transformaci a provoz dětských skupin

- Min. kapacita 5 dětí, max. kapacita 24 dětí (není možné ani dočasně navýšit)
- písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- Denní evidence přítomných dětí (při KnM)
- Podmínky:
 - Služba poskytována mimo domácnost dítěte
 - Podpora jen pro zařízení provozované mimo režim školského zákona

3. DĚTSKÉ SKUPINY

- **A) Dětská skupina pro veřejnost**
 - dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
 - Provozovatel nemusí být zaměstnavatelem rodiče, pokud je
 - ústavem
 - právnickou osobou registrovanou nebo evidovanou dle zákona č. 3/2002 Sb. (zákon o církvích a náboženských společnostech)
 - územním samosprávným celkem nebo jím zřizovanou právnickou osobou
 - obecně prospěšnou společností
 - nadací nebo nadačním fondem
 - spolkem

3. DĚTSKÉ SKUPINY

● B) Podniková dětská skupina

- dle § 3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče **nebo** může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. Splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Osobní náklady

- mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)
 - pracovní smlouvy (PS)
 - dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
 - dohoda o provedení práce (DPP)
 - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
 - prostředky na případné odvody z DPP
 - prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
 - prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
 - při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody

Stanovení výše hodinové sazby

- Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt.
- Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

Výše úvazku – maximálně 1,0

- Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
- nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu

- Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.:
 - **Projektový manažer**
 - **Finanční manažer**
 - **Koordinátor projektu**

Cestovné

- Cestovné pečujících osob spadá do NN projektu.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Nákup zařízení a vybavení

- Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.).

Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Nákup služeb

- Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
- **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů).
- **Animační služby, péče o děti**, tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %.

Investičními výdaji se pro potřeby výše uvedeného limitu rozumí:

- Výdaje na pořízení nehmotného majetku v PC nad 60 tis. Kč
- Výdaje na pořízení hmotného majetku v PC nad 40 tis. Kč
- Stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Drobné stavební úpravy

- Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Nepřímé náklady, např.:

Max. 25% přímých způsobilých nákladů projektu

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.
- Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu.
- Nájemné za prostory využívané k administraci projektu.
- Odpisy budov využívaných pro projekt.
- Energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu.
- Internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné.
- Bankovní poplatky.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Mezi nezpůsobilé výdaje patří např.:

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů - náklady na dopravu/cestovné; vstupné; potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

INDIKÁTORY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INDIKÁTORY

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků
- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- Pravidla, včetně definic jednotlivých Indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

INDIKÁTORY – POVINNOSTI SOUVISEJÍCÍ S INDIKÁTORY

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
 - Úprava – podstatnou změnou
 - Při nesplnění – sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
- Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

INDIKÁTORY – SE ZÁVAZKEM

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

• Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0).

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických strategických dokumentů	Dokumenty	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Hodnocení žádosti ze strany MAS bude dokončeno do 30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí
- Další schvalování provádí ŘO OPZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PUBLICITA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

PUBLICITA

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – k využití el. šablona na <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Pokud nelze umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

PUBLICITA

Generátor povinné publicity ESIF je nutné použít pro vytvoření povinného plakátu, který musí každý příjemce podpory umístit v místě realizace projektu (ev. Dočasná/stálá deska či billboard). <http://publicita.dotaceeu.cz>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

IS KP14+



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014-2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa
 - [http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa](http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-<u>videa</u>)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://mseu.mssf.cz". The page title is "ISKP14+ : Úvod". The main content area features the "MS2014+" logo and a navigation menu with "Úvod" selected. Two introductory paragraphs are present: one explaining the portal's purpose for submitting electronic grant applications, and another pointing to further information on the "www.dotaceu.cz" website. A left sidebar contains a menu with items like "Seznam programů a výzev", "Informace ŘIO", "Kontakty", "Odkazy", "FAQ", and "HW a SW požadavky". The main content area has a section titled "ÚVOD" with a paragraph and a "Upozornění" (Warning) section containing a red bullet point about a new certificate version. On the right, there is a blue "REGISTRACE »" button, a registration form with fields for "UŽIVATELSKÉ JMÉNO:" and "HESLO:", a "PŘIHLÁSIT SE »" button, and a "Zapomenuté heslo ?" link. At the bottom right, there are language selection options for "česky", "polski", and "english" with corresponding flags.

ISKP14+ : Úvod

https://mseu.mssf.cz

MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Podpisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

IS KP14+ POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Registrace do systému IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/> (Jen v prohlížeči **Microsoft Explorer** nebo
 - **Mozilla firefox**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě
- prostřednictvím IS KP14+
- Zřízení **elektronického podpisu** před podáním/odesláním žádosti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DĚKUJI ZA POZORNOST

Ing. Romana Přichystalová

mob. +420 774 457 342

e-mail: romana.prichystalova@maspartnerstvi.cz

Ing. Ivana Štěpánová, DiS.

email: ivana.stepanova@maspartnerstvi.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR